# ALLEGATO B - ATA

***DOMANDA PER L’ATTRIBUZIONE DEL BONUS PERSONALE ATA***

# GRIGLIA AUTOVALUTAZIONE A.S. 2023-2024

Il/La sottoscritto/a COGNOME NOME

Personale ATA a tempo indeterminato/determinato, in servizio presso codesto Istituto, preso atto dei criteri stabiliti in sede di contrattazione integrativa a livello di istituto per l’a. s. 2023/2024

CHIEDE

di essere valutato/a per l’eventuale attribuzione del bonus premiale previsto dalla legge107 e dalla L. 160/2019

# CRITERI DI AMMISSIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PREREQUISITI | SI’ | NO | NOTE |
| Non aver ricevuto provvedimenti  disciplinari |  |  |  |
| Non aver ricevuto richiami verbali  dal Dirigente Scolastico in merito a puntualità e diligenza. |  |  |  |
| Non aver effettuato più del 10% di assenze del proprio monte ore lavorativo. |  |  |  |

***Oltre ai criteri di seguito specificati, il DS terrà conto della propria osservazione continua.***

SCHEDA DI AUTODICHIARAZIONE: RILEVAZIONE ATTIVITA’ 2023-2024 AI FINI DELL’ATTRIBUZIONE DEL BONUS DI VALORIZZAZIONE MERITO DEL PERSONALE ATA

o **COLLABORATORE SCOLASTICO**

o **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e TECNICO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERI DI PREMIALITA’ DEL PERSONALE ATA** | | | | |  |  |
|  | **Indicatori attività da valorizzare** | SI | NO | NOTE  elencare e specificare le attività svolte, che saranno verificate dal DS, anche in base alle evidenze presentate dal DSGA | Strumenti di documentazione (Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e  osservazione del DS) | VALUTAZIONE  da 1 a 4 |
| 1 | Dimostrazione di:   * disponibilità al cambiamento e al supporto alla innovazione normativa e tecnologica; |  |  |  |  | 1 p. per ogni azione  (max 4 punti) |
| * attitudine a riconoscersi parte attiva e concorrente al progetto della scuola, avvertendo l’innovazione come un processo continuo, che deve indurre all’arricchimento delle abilità anche per le azioni che non implicano coinvolgimento diretto. |  |  |  |  | (max 4 punti) |
| 2 | Applicazione nell’ambito del proprio profilo professionale, di nuove  conoscenze tecnologiche e normative e applicazione di nuove modalità procedurali:   * ssia elaborate all’interno della scuola, tramite confronti e sperimentazioni; * ssia all’esterno della scuola e che entrano nella definizione dell’attività quotidiana. |  |  |  |  | 1 p. per ogni azione  (max 4 punti) |
| 3 | Flessibilità operativa |  |  |  |  | Per interventi di supporto al collega assente  1 p. a periodo  (max 4 punti) |
| 4 | Riconoscimenti fatti conseguire alla scuola:   * sintesi anche in senso complementare come riconoscimenti di assenza di rilievi non positivi sulla correttezza delle procedure svolte. |  |  |  |  | 1 p. per ogni azione svolta  (max 4 punti) |
| 5 | Contributo alla gestione della conflittualità. |  |  |  |  | 4 punti |
| 6 | Formazione in servizio:   * connessa alle finalità del PTOF e al Piano di   miglioramento, ruolo svolto nell’ambito della formazione del personale ATA. |  |  |  |  | 1 p. per ogni formazione  (Max 4 punti)  (indicare n° percorsi/ore / tematica) |
| 7 | Miglioramenti apportati e buone prassi. |  |  |  |  | 1 p. per ogni azione svolta  (max 4 punti) |
| 8 | Contributo documentato a funzionamenti complessi della scuola:  -inclusione;  -sicurezza e salute. |  |  |  |  | 2 p. per ogni formazione  (Max 4 punti) |

Ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate.

Data,

IN FEDE