# ALLEGATO B - ATA

***DOMANDA PER L’ATTRIBUZIONE DEL BONUS PERSONALE ATA***

#  GRIGLIA AUTOVALUTAZIONE A.S. 2023-2024

Il/La sottoscritto/a COGNOME NOME

Personale ATA a tempo indeterminato/determinato, in servizio presso codesto Istituto, preso atto dei criteri stabiliti in sede di contrattazione integrativa a livello di istituto per l’a. s. 2023/2024

CHIEDE

di essere valutato/a per l’eventuale attribuzione del bonus premiale previsto dalla legge107 e dalla L. 160/2019

# CRITERI DI AMMISSIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PREREQUISITI | SI’ | NO | NOTE |
| Non aver ricevuto provvedimentidisciplinari |  |  |  |
| Non aver ricevuto richiami verbalidal Dirigente Scolastico in merito a puntualità e diligenza. |  |  |  |
| Non aver effettuato più del 10% di assenze del proprio monte ore lavorativo. |  |  |  |

***Oltre ai criteri di seguito specificati, il DS terrà conto della propria osservazione continua.***

SCHEDA DI AUTODICHIARAZIONE: RILEVAZIONE ATTIVITA’ 2023-2024 AI FINI DELL’ATTRIBUZIONE DEL BONUS DI VALORIZZAZIONE MERITO DEL PERSONALE ATA

o **COLLABORATORE SCOLASTICO**

o **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e TECNICO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERI DI PREMIALITA’ DEL PERSONALE ATA** |  |  |
|  | **Indicatori attività da valorizzare** | SI | NO | NOTEelencare e specificare le attività svolte, che saranno verificate dal DS, anche in base alle evidenze presentate dal DSGA | Strumenti di documentazione (Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione eosservazione del DS) | VALUTAZIONEda 1 a 4 |
| 1 | Dimostrazione di:* disponibilità al cambiamento e al supporto alla innovazione normativa e tecnologica;
 |  |  |  |  | 1 p. per ogni azione(max 4 punti) |
| * attitudine a riconoscersi parte attiva e concorrente al progetto della scuola, avvertendo l’innovazione come un processo continuo, che deve indurre all’arricchimento delle abilità anche per le azioni che non implicano coinvolgimento diretto.
 |  |  |  |  | (max 4 punti) |
| 2 | Applicazione nell’ambito del proprio profilo professionale, di nuoveconoscenze tecnologiche e normative e applicazione di nuove modalità procedurali:* ssia elaborate all’interno della scuola, tramite confronti e sperimentazioni;
* ssia all’esterno della scuola e che entrano nella definizione dell’attività quotidiana.
 |  |  |  |  | 1 p. per ogni azione(max 4 punti) |
| 3 | Flessibilità operativa |  |  |  |  | Per interventi di supporto al collega assente1 p. a periodo(max 4 punti) |
| 4 | Riconoscimenti fatti conseguire alla scuola:* sintesi anche in senso complementare come riconoscimenti di assenza di rilievi non positivi sulla correttezza delle procedure svolte.
 |  |  |  |  | 1 p. per ogni azione svolta(max 4 punti) |
| 5 | Contributo alla gestione della conflittualità. |  |  |  |  | 4 punti |
| 6 | Formazione in servizio:* connessa alle finalità del PTOF e al Piano di

miglioramento, ruolo svolto nell’ambito della formazione del personale ATA. |  |  |  |  | 1 p. per ogni formazione(Max 4 punti)(indicare n° percorsi/ore / tematica) |
| 7 | Miglioramenti apportati e buone prassi. |  |  |  |  | 1 p. per ogni azione svolta(max 4 punti) |
| 8 | Contributo documentato a funzionamenti complessi della scuola:-inclusione;-sicurezza e salute. |  |  |  |  | 2 p. per ogni formazione(Max 4 punti) |

Ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate.

Data,

IN FEDE